



**ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE DE FRAIS DE SCOLARITÉ 2018-2019**



Nous soussignés société (*dénomination exacte*) .....N° de NIF .....

Sise B.P. .... à ....., attestons par la présente prendre en charge les  
frais de scolarité des enfants :

(Nom) ..... (Prénom) ..... (Classe) .....

(Nom) ..... (Prénom) ..... (Classe) .....

(Nom) ..... (Prénom) ..... (Classe) .....

Adresse exacte de facturation : .....

.....

Souhaitez-vous :

Une facture unique pour tous les enfants scolarisés ?

Une facture par enfant scolarisé ?

**DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

Nom : ..... Prénom .....

E-Mail : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

**DIRECTEUR GENERAL**

Nom : ..... Prénom .....

E-Mail : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Nous sommes informés que les frais de scolarité s'élèvent à 285.000 FCFA (deux-cent-quatre-vingt-cinq-mille FCFA) par enfant et par mois, toutes nationalités et niveaux confondus. Les écolages seront facturés et payables à réception selon le calendrier suivant :

- A l'inscription, règlement **des frais de première inscription** et/ou **de réinscription** (chèques distincts), **de l'écolage du mois de septembre** (chèque distinct). (Les chèques doivent être distincts car l'encaissement des frais de scolarité du mois de septembre sera effectué 15 jours avant la rentrée.)
- Le 12 octobre 2018 règlement de la période du 01/10/18 au 31/12/18
- Le 11 janvier 2019 pour la période du 01/01/2019 au 30/06/2019.

**Toute période entamée sera due dans son intégralité.**

Fait à Port-Gentil, le .....

**Directeur Général**

(Nom, signature, cachet de l'entreprise)

**Directeur Administratif et Financier**

(Nom, signature, cachet de l'entreprise)

**Signature des parents**